



OFFRE D'EMPLOI

Un/une assistante de gestion comptabilité (service d'eau potable)

A pourvoir au 1^{er} octobre 2022

La Communauté de Communes Loir-Lucé-Bercé, située au Sud du Département de la Sarthe, composée de 24 communes pour 24 800 habitants, est l'autorité organisatrice de la politique publique de l'eau sur son territoire. Elle assure la gestion de la compétence eau potable et assainissement non collectif.

Elle est dotée d'une régie communautaire pour l'exploitation de son service d'eau pour son secteur Sud de Montval-sur-Loir (6 communes – 6300 branchements) et son secteur Nord de Lucé (8 communes – 3800 branchements).

L'équipe compte 15 agents.

Le syndicat intercommunal d'alimentation en eau potable (SIAEP) Loir-Braye et Dême – 4200 branchements - va confier l'exploitation de son service d'eau à la communauté de communes à compter du 1^{er} janvier 2023. Cette perspective implique une évolution de la structuration de la régie communautaire et de nouveaux besoins sur ce territoire dont le recrutement de personnels permanents.

Aussi, nous recrutons pour le 1^{er} octobre 2022, un ou une assistante de gestion comptabilité à mi-temps 17,50/35^{ème}, afin d'assurer la passation entre l'exploitant actuel et la collectivité.

Responsable hiérarchique	Directrice des services d'eau et assainissement
Statuts	Droit privé ou mutation pour titulaire de droit public
Cadre d'emplois	Adjointes administratifs



Activités du poste	<p>Gestion clientèle/facturation service d'eau – secteur du SIAEP Loir Braye et Dême</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion des abonnements, résiliations du service d'eau et réclamations, - Suivi des interventions du service technique auprès des abonnés (travaux, relève, fermetures de compteurs), - Réalisation de la facturation du service d'eau y compris de l'assainissement collectif pour le compte des communes membres ou fermiers, - Gestion des encaissements dans le cadre de la régie (prélèvements à échéance ou mensuels, CB, chèques ou espèces), gestion des virements bancaires et de tout nouveau moyen de paiement, - Comptabilisation des recettes, - Suivi des impayés en relation avec le comptable de la collectivité, - Participation à la rédaction du rapport annuel d'activités du service d'eau. <p>Comptabilité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Régisseur du service d'eau, <p>En binôme avec les assistantes administratives et comptable du service d'eau du secteur de Lucé et Montval-sur-Loir et en polyvalence sur les missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivi et exécution du budget du service d'eau en dépenses et recettes de fonctionnement (engagements, contrôles préalables des factures, imputations comptables, centralisation et télétransmission des pièces), - Participation à l'élaboration du budget du service d'eau, préparation des décisions modificatives, - Assure un relai lors des absences pour congés des autres assistantes du service d'eau. <p>Accueil</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil téléphonique du public dans le cadre des compétences eau, - Gestion des envois et réception du courrier, - Gestion des formulaires abonnement / résiliation.
Profil	<ul style="list-style-type: none"> - Diplôme de gestion administrative / comptabilité niveau Bac + 2 ou expériences sur poste similaire. - Connaissance générale de la gestion administrative et comptable, - Bonne maîtrise de l'outil informatique et des logiciels (comptabilité, spécifique eau, bureautique, ...), utilisation des outils de communication, <p>Les compétences suivantes seraient un plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de l'environnement juridique, financier des secteurs eau/assainissement - Travail en autonomie et en équipe, - Capacité à s'adapter à différents interlocuteurs, - S'adapter au public, aux technologies et évolutions techniques et réglementaires, - Accueillir le public avec amabilité, - Utiliser un langage correct, respectueux, - Respect de la confidentialité, - Organiser son travail en définissant les priorités et en intégrant les imprévus, - Être rigoureux.
Service d'affectation	Lieu d'embauche : Le Grand Lucé ou à Montval sur Loir
Cadre réglementaire	Recrutement sous le régime de droit privé, Ou par mutation pour titulaire de droit public
Temps de travail	17,50/35 ^{ème}
Rémunération	Rémunération suivant expérience – régime indemnitaire + CNAS
Contacts	Mireille RICHARD-VERITE, Responsable Ressources Humaines, au 02 43 38 17 21 - mireille.richard-verite@loirluceberce.fr Pour tout renseignement lié aux missions auprès de la Directrice Eau/assainissement par mail : emilie.martin@loirluceberce.fr
Candidature	A adresser (CV + lettre de motivation) jusqu'au 24 juin 2022 (entretiens prévus semaine 27) par mail : mireille.richard-verite@loirluceberce.fr

Offre d'emploi consultable sur le site internet de la Communauté de Communes Loir-Lucé-Bercé :
www.loirluceberce.fr